



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ
Koordinatör Görev Tanımı

Doküman Kodu	
Yayın Tarihi	20.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1

Kadro Unvanı : Koordinatör	Görev Unvanı: Koordinatör
Personelin Adı Soyadı: Doç. Dr. Nur ÇELİK İLAL	
Bağlı Bulunduğu Unvan: -	Vekalet: Doç.Dr. Bengi YURTSEVER İKİNCİ, Dr. Öğr. Üyesi Emine YILMAZ

Görev ve Sorumluluklar

1	Koordinatörlüğü temsil etmek,
2	Toplumsal katkı hizmetlerine yönelik politika ve öncelikleri belirleyerek gerekli planlamayı yapmak,
3	Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkin ve verimli şekilde uygulanmasını sağlamak ,
4	Belirlenen strateji ve politikalara ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla performans ve başarı göstergeleri oluşturmak, izlemek ve raporlamak ,
5	Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin iç ve dış paydaş görüşlerini almak ve değerlendirmek ,
6	Bilgi yönetim sisteminde oluşturulan ilgili modül aracılığıyla toplumsal katkıya yönelik çalışmalarını takip etmek,
7	Toplumsal katkı alanında farkındalığın artırılmasına yönelik faaliyetleri planlamak ve yürütmek ,
8	Birimlerdeki toplumsal katkı çıktılarının geliştirilmesi konusunda Birim Kalite Komisyonları ile iş birliği yapmak,
9	Koordinatörlüğün yıllık faaliyet/çalışma raporunu hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak ,
10	Koordinatörlüğün idari işlerini yürütmek, gerekli koordinasyon, yönlendirme ve denetimi sağlamak ,
11	Koordinatörlüğün görev alanına giren konularla ilgili toplantılara katılmak ve süreçleri yönetmek ,
12	İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.
İşin Çıktısı:	Yetki ve sorumlulukları çerçevesinde Koordinatörlük ile ilgili tüm iş ve işlemleri yöneterek zamanında ve eksiksiz tamamlanmasını sağlamak.
İşin Gereklileri:	*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, *Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
Bilgi Kaynakları:	*Anayasa * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu * 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu *Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği *Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Güvencesi Ve Kalite Komisyonları Yönergesi *Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Yönergesi
İletişim İçerisinde Olunan Birimler:	Tüm Akademik ve İdari Birimler, Dış Paydaşlar

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :20.04.2026

Adı ve Soyadı: Doç. Dr. Nur ÇELİK İLAL

İmza :

HAZIRLAYAN
Mustafa ÖZDİL

ONAYLAYAN
Doç. Dr. Nur ÇELİK İLAL
Koordinatör